

# JEDNACÍ ŘÁD

## Zastupitelstva obce Návojná

---

Zastupitelstvo obce Návojná (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád, v němž stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

### § 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo jedná při svém rozhodování a řízení podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva.
- 3) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, jakož i o změně jednacího řádu rozhoduje v mezích zákona zastupitelstvo.

### § 2

#### Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1), ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat ve věcech uvedených v § 84, § 85 zákona o obcích a o dalších věcech v samostatné působnosti, které si může vyhradit.
- 3) Zastupitelstvu přísluší rozhodovat ve věcech přenesené působnosti obce jen, stanoví-li to zákon nebo zvláštní zákon.
- 4) Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Finanční a kontrolní výbor zřizuje vždy.

### § 3

#### Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání se konají v územním obvodu obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. O místě, době a programu informuje obecní úřad občany nejpozději 7 dní před zasedáním, a to prostřednictvím úřední desky obecního úřadu. Členy zastupitelstva informuje písemnou pozvánkou.

### § 4

#### Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva a jeho program organizuje starosta.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají:
  - a. členové zastupitelstva obce a výbory,
  - b. občané obce starší 18 let a osoby vlastníci na území obce nemovitosti mají právo podat písemnou žádost ve věcech projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti obce a podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty.

- 3) Návrhy na program jednání zastupitelstva se předkládají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změn, návrhy smluv a dohod. Přednostně se projednávají písemné materiály.
- 4) Všechny návrhy se předkládají starostovi nejpozději 7 dnů před termínem zasedání zastupitelstva.
- 5) Součástí předkládaného návrhu na program jednání musí být návrh řešení problému.

## **§ 5**

### **Účast na zasedání zastupitelstva**

- 1) Zasedání zastupitelstva je veřejné.
- 2) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání obce. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- 3) Účast na zasedání potvrzují přítomní svým podpisem na prezenční listině.
- 4) Člen zastupitelstva obce, u něhož by mohl vzniknout střet zájmů dle § 83, odst. 2 zákona o obcích, je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením jednání.

## **§ 6**

### **Program zasedání**

- 1) Program zasedání navrhuje starosta.
- 2) Na zasedání zastupitelstva se jedná zásadně o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.
- 3) Starosta seznámí členy zastupitelstva s návrhem programu při zahájení jednání a nechá o něm či o námitkách proti němu hlasovat. O zařazení dodatečných ústních nebo písemných návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo rovněž hlasováním. Podle charakteru dodatečného návrhu může zastupitelstvo rozhodnout o jeho projednání na nejbližším příštím zasedání zastupitelstva.

## **§ 7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva**

- 1) Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta obce. Zastupitelstvo může schválit jiného předsedajícího ze svých členů.
- 2) Předsedající řídí rozpravu a hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyhlásí předsedající přestávku na dobu podle svého uvážení. Pokud ani poté není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 4) Na začátku zasedání předsedající:
  - a. prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a že je usnášeníschopné,
  - b. navrhne zapisovatele a ověřovatele, o jejich určení nechá hlasovat,
  - c. nechá schválit navržený program,
  - d. sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo.
- 5) Předsedající se dotáže členů zastupitelstva, zda u nich nehrozí střet zájmů (čl. V bod 4) a je-li tomu tak, nechá o tom hlasovat.

- 6) Úvodní slovo k jednotlivým bodům zasedání přednese předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva.
- 7) Rozprava a hlasování probíhá ke každému projednávanému bodu zvlášť.
- 8) Každý přítomný člen ZO, občan obce a majitel nemovitosti na území obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné.
- 9) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor a poslanec Parlamentu ČR, zástupce orgánů kraje, čestný občan města nebo předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.

## **§ 8**

### **Usnesení zastupitelstva**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající. Návrh musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s adresnou odpovědností za splnění a termíny.
- 3) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť.
- 4) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.
- 5) Usnesení je součástí zápisu zasedání zastupitelstva.

## **§ 9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Hlasování je veřejné. Na návrh člena zastupitelstva je možné uskutečnit u některých projednávaných bodů programu hlasování tajné.
- 3) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

## **§ 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva**

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a komise obce a statutární orgán příspěvkové organizace, kterou obec zřídila.
- 2) Členové zastupitelstva mohou své dotazy předkládat písemně prostřednictvím obecního úřadu nebo ústně na zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou klást dotazy i zaměstnancům obce či obcí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, jsou-li přítomni na zasedání zastupitelstva.

## **§ 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

- 1) Nikdo z přítomných nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
- 3) Z diskuse jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

## **§ 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

Byl-li program vyčerpán, předsedající prohlásí zasedání za ukončené.

## § 13

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Součástí zápisů jsou:
  - a. vlastnoručně podepsaná listina přítomných,
  - b. seznam omluvených a neomluvených zastupitelů,
  - c. návrhy a dotazy podané při zasedání písemně, a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené,
  - d. den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení, hodina a délka přerušení,
  - e. jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
  - f. schválený program jednání,
  - g. průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - h. podané návrhy a dotazy,
  - i. schválené znění usnesení,
  - j. výsledek hlasování,
  - k. oznámení členů zastupitelstva o střetu zájmů,
  - l. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta, určený ověřovatelé a zapisovatel. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Občané obce, kteří dosáhli 18 let, mají právo nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy.
- 4) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

## § 14

### Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- 1) Starosta obce zajistí plnění usnesení zastupitelstva.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a na řádných zasedáních informuje zastupitelstvo.

## § 15

### Účinnost

Jednací řád zastupitelstva obce Návojná byl schválen na zasedání zastupitelstva obce dne 26. 3. 2021 usnesením č. 18/3/2021/8 a nabývá účinnosti dnem podpisu.

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu končí platnost Jednacího řádu obce Návojná schváleného zastupitelstvem obce dne 12. 11. 2002.

V Návojně dne 26. 3. 2021



PhDr. Aleš Naňák  
místostarosta



Alois Smolík  
starosta